

Министерство труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области
Государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения
«Областной социально - реабилитационный центр для детей
и молодых инвалидов»

П Р И К А З

«18» июня 2024 года

№ 56/00

**О создании и организации деятельности
выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»**

В целях исполнения обязательств по договору о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета № 70-2024-000946 между Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о выездной службе ранней помощи «Домашний консультант» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Ответственность за организацию работы выездной службе ранней помощи «Домашний консультант» возложить на заведующего отделением психолого-педагогической помощи со службой «Телефон доверия» Богатыреву О.В.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Воронкова

С приказом ознакомлены:

Заведующий отделением психолого-педагогической помощи со службой
«Телефон доверия» Богатырева О.В.



Приложение № 1
к приказу ГБУ ССЗН «Областной
социально-реабилитационный
центр для детей и молодых
инвалидов» от 18.07.24 № 56/ОД

Государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения
**«ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЫХ ИНВАЛИДОВ»**

Согласовано Заместитель директора по социальной реабилитации ГБУ ССЗН «Областной социально- реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»  Д.И.Краснова	Утверждаю Директор ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»  Е.И. Воронкова <u>«18» июля</u> 2024 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о выездной службе ранней помощи «Домашний консультант»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение служит основой организации и функционирования деятельности выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» (далее Служба).

2. Служба создается на базе отделения психолого-педагогической помощи со службой «Телефон доверия» (далее Отделение) на основании приказа директора Государственного бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» (далее Учреждение).

3. Служба предназначена для:

- повышения доступности оказания ранней помощи детям целевой группы и их семьям по месту жительства;
- содействия комплексному развитию функционирования ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
- поддержки функционирования семьи через предоставление семье знаний и обучение членов семьи специальным приемам;
- улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях.

4. В состав Службы входят сотрудники Учреждения в следующем составе: врач-педиатр – 2 ставки; педагог-психолог – 4 ставки; медицинская сестра по массажу - 2 ставки; инструктор по лечебной физкультуре - 2 ставки; учитель-дефектолог – 2 ставки.

5. Целевая группа:

- дети-инвалиды в возрасте от рождения до трех лет;
- дети в возрасте от рождения до 3-х лет, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевания, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;
- дети в возрасте от рождения до 3-х лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка;
- родители (законные представители) детей целевой группы.

6. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, положением об Отделении психолого-педагогической помощи со службой «Телефон доверия», настоящим положением.

7. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по социальной реабилитации. Деятельность Службы организует заведующий Отделением.

8. Служба обеспечивается переносным игровым и реабилитационным оборудованием, техническими средствами реабилитации, дидактическими и методическими материалами, необходимыми специалистам для оказания услуг на дому.

II. Направления деятельности Службы

1. Реабилитационная помощь на дому;
2. Игротерапевтический выездной кабинет;
3. Он-лайн школа для родителей целевой группы;
4. Праздничные мероприятия для целевой группы с содействием в проезде к месту проведения мероприятия;
5. Пункт социального проката реабилитационного, развивающего и игрового оборудования с доставкой.

III. Алгоритм работы Службы

1. Обращение родителей (законных представителей) в Службу или выявление семей, нуждающихся в реабилитационной помощи, специалистами учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты.

2. Сбор анкетных данных, выявление проблемных зон и нуждаемости в конкретной помощи.

3. Составление заявления на оказание реабилитационной помощи, подписание договора с семьей, по выполнению реабилитационных мероприятий акта выполненных работ (Приложение к Положению № 1).

4. Разработка специалистами Службы Индивидуальной программы ранней помощи (Приложение к Положению № 2). Принятие решения о том, кто из специалистов выезжает на первичный прием и какое оборудование необходимо взять с собой.

5. Согласование с семьей даты визита специалистов.
6. Первичное посещение, уточнение нуждемости ребенка в ранней помощи и определение формы работы с семьей, оформление необходимых документов.
7. Реализация плана работы и корректировка (при необходимости).
8. Оценка результативности работы.
9. Рекомендации родителям (законным представителям) по организации взаимодействия с ребенком, его воспитанию и развитию.

IV. Услуги, оказываемые Службой

1. Реабилитационная помощь: коррекционно-развивающие и творческие занятия с детьми и их родителями на дому, консультирование родителей по вопросам развития и воспитания ребенка; проведение оздоровительных мероприятий, консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья ребенка, проведение реабилитационных мероприятий на дому, наблюдение за изменениями в состоянии здоровья ребенка).
2. Игротерапевтический выездной кабинет: проведение игровых обучающих занятий с детьми и их родителями на дому, обучение родителей навыкам игровой деятельности с ребенком, консультирование родителей по вопросам организации развивающего пространства дома;
3. Он-лайн школа для родителей целевой группы: групповые и индивидуальные занятия и консультации по вопросам развития, реабилитации и воспитания ребенка;
4. Праздничные мероприятия для целевой группы с содействием в проезде к месту проведения мероприятия: праздничные, культурные и досуговые мероприятия с целью социализации семьи, обмена опытом;
5. Пункт социального проката реабилитационного, развивающего и игрового оборудования с доставкой: предоставление специального оборудования нуждающимся семьям на основе бесплатности, срочности и возвратности.

V. Ответственность Службы

Служба несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Службу целей и задач;
- качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг;
- обеспечение комплекса услуг диагностического, профилактического, консультационного и коррекционно-развивающего направления с учетом особенностей развития и степени заболевания детей;
- организацию и проведение оценки объема и качества предоставляемых социальных услуг;

- своевременность, достоверность и качество статистических данных об оказанных социальных услугах, обслуженных детях, семьях и лицах, их своевременную обработку и анализ.

VI. Права и обязанности семьи, получающей услуги в рамках Службы

1. Семья имеет право:

- получать информацию по услугам процесса реабилитации, предлагаемым в рамках Службы;
- консультироваться со специалистами Службы, специалистами иных учреждений и организаций, по вопросам реабилитации;
- получать полную информацию о содержании проводимых с ребенком занятий (игровых, психологических и т.д.);
- оказывать содействие и принимать активное участие в реализации индивидуальной программы реабилитации своего ребенка.
- отказаться от того или иного вида, формы и объема социально - реабилитационных услуг.

2. Семья обязана:

- предоставлять, все необходимые документы и подлинную информацию о ребенке и о состоянии его здоровья;
- способствовать специалистам Службы в реализации индивидуальной программы ранней помощи ребенка;
- обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, где будет проходить занятие, находиться с ребенком дома во время визита специалиста Службы;
- перенимать опыт у специалиста Службы по работе с ребенком для дальнейшего продолжения реабилитации в домашних условиях;
- выполнять рекомендации специалиста Службы.

ДОГОВОР
о предоставлении социальных услуг

« » 202 г

Государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Областной социальный реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Воронковой Е.И., действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____, _____ г.р., именуемого в дальнейшем «Получатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (реабилитационная помощь на дому; прокат реабилитационного, развивающего и игрового оборудования с доставкой; услуги игротерапевтического кабинета, консультирование; занятия в он-лайн школе для родителей; праздники и досуговые мероприятия) на основании индивидуальной программы ранней помощи.

1.2. Услуги предоставляются в рамках реализации гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по реализации инновационных социальных проектов «Создание выездной службы ранней помощи «Домашний консультант»

1.3. Срок оказания Услуг: _____.

1.4. Оказание Услуг производится бесплатно.

1.5. Место оказания услуг: по месту жительства Заказчика.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Получателю социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а так же о правилах внутреннего распорядка, установленных в учреждении;

б) использовать информацию о Заказчике и Получателе социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите персональных данных;

в) обеспечить соответствие оказываемых Услуг, утвержденным стандартам.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать Заказчику в предоставлении Услуг Получателю социальных услуг, в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора;

б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

в) изменить объем и условия предоставления Услуг Получателю социальных услуг по результатам промежуточного контроля эффективности проводимых Услуг. В этом случае Исполнитель проводит коррекцию проводимых реабилитационных мероприятий.

2.3. Заказчик обязан:

а) представлять Исполнителю сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг Получателю социальных услуг;

б) выполнять требования Исполнителя, обеспечивающие качественное предоставление Услуг;

в) своевременно информировать Исполнителя о возникновении обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

2.4. Заказчик имеет право:

а) на получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю социальных услуг в соответствии с его индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) на отказ от предоставления Услуг Получателю социальных услуг, по личному заявлению, на любом этапе предоставления Услуг, а так же отказаться от того или иного вида, формы, объема и сроков оказания Услуг;

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При несоблюдении условий настоящего договора Исполнитель, осуществляет устранение недостатков, допущенных по вине его работников, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.3 При подписании договора Заказчик дает согласие на обработку персональных данных о себе и о ребенке, чьим законным представителем он является в соответствии со статьей 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в регистр получателей социальных услуг и использования фото- и видео- материалов для освещения хода реализации гранта.

4. Срок действия договора. Дополнительные условия.

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до срока окончания предоставления Услуг.

4.2. Разрешение споров осуществляется путем переговоров, а в случае, если соглашение не достигнуто, - в суде, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению сторон. Все дополнения и изменения по настоящему договору имеют законную силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты сторон

Исполнитель: ГБУ ССЗН «Областной социально – реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» 440014, Пензенская область, Пензенский район, п. Кичкилейка, ул. Санаторская, 9 А. р/с 40201810000000000004 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской обл., г. Пенза БИК 045655001 Тел./факс 94-37-28 Директор _____ Воронкова Е.И.	Заказчик: ФИО: _____, Паспорт: № _____ Адрес: _____ г. _____ _____ Подпись Ф.И.О.
--	--

Директору ГБУ ССЗН «Областной
социально-реабилитационный центр для
детей и молодых инвалидов»
Е.И. Воронковой

Адрес: _____

**Заявление № _____
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить моему ребёнку _____, _____ г.р.,
социальные услуги в дистанционной и надомной форме в рамках деятельности службы
ранней помощи «Домашний консультант».

В предоставлении социальных услуг несовершеннолетний нуждается по
следующим обстоятельствам: _____.

Дата (подпись) / (ФИО)

**Акт
оказанных социальных услуг**

Государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения
«Областной социально - реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Воронковой Е.И.,
действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр.
_____, паспорт _____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего
ребёнка _____, _____ г.р., именуемого в дальнейшем
«Получатель услуг», заключили настоящий акт о том, что социальные услуги:
реабилитационная помощь на дому; прокат реабилитационного, развивающего и игрового
оборудования с доставкой; услуги игротерапевтического кабинета, консультирование;
занятия в он-лайн школе для родителей; праздники и досуговые мероприятия, оказаны
Получателю услуг в полном объеме.

Заказчик к объёму и качеству оказанных Исполнителем социальных услуг претензий
не имеет.

Исполнитель: ГБУ ССЗН «Областной социально – реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» 440014, Пензенская область, Пензенский район, п. Кичкилейка, ул. Санаторская, 9 А. р/с 402018100000000000004 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской обл., г. Пенза БИК 045655001 Тел./факс 94-37-28 Директор _____ Воронкова Е.И.	Заказчик: ФИО: _____, Паспорт: № _____ Адрес: _____ г. _____ _____ Подпись Ф.И.О.
--	--

Государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения
«ОБЛАСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЫХ ИНВАЛИДОВ»
Выездная служба ранней помощи «Домашний консультант»

Индивидуальная программа ранней помощи

Ф.И.О. _____ Год рождения _____

Диагноз _____

План реабилитационных мероприятий:

1. реабилитационная помощь на дому;

Основные мероприятия	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Результаты выполнения мероприятия

2. прокат реабилитационного, развивающего и игрового оборудования с доставкой;

Основные мероприятия	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Результаты выполнения мероприятия

3. консультирование, занятия в он-лайн школе для родителей;

Основные мероприятия	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Результаты выполнения мероприятия

4. праздники и досуговые мероприятия, транспортные услуги

Основные мероприятия	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Результаты выполнения мероприятия

5. услуги игрового психотерапевтического кабинета

Основные мероприятия	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Результаты выполнения мероприятия

Заключение о результатах оказания социально-психологической помощи (реабилитации)

Специалисты учреждения _____