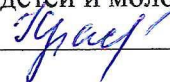


«Согласовано»

Заместитель директора по
социальной реабилитации
ГБУ ССЗН «Областной социально-
реабилитационный центр
для детей и молодых инвалидов»

 Д.Ш. Краснова

«Утверждаю»

Директор ГБУ ССЗН

«Областной социально-
реабилитационный центр

для детей и молодых инвалидов»

Е.И. Воронкова



«9» января 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении
дневного пребывания ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр
для детей и молодых инвалидов» (полустационарная форма обслуживания)**

I. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в отделении дневного пребывания (далее – Отделение) государственного бюджетного учреждения системы социальной защиты населения "Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов" (далее – Центр) регламентируют правила поведения и порядок пребывания получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. Правила для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания разработаны в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области №37-пП от 26.01.2016 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Пензенской области" (с последующими изменениями), Положением об отделении.

1.3. Правила распространяются на получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в Отделении.

1.4. Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

1.6. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и получателем социальных услуг, в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), в течение суток с даты представления получателем индивидуальной программы.

1.7. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Отделении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

**2. Основные права получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания
(несовершеннолетних; их родителей (законных представителей)):**

2.1. При получении социальных услуг в Отделении получатели социальных услуг имеют право на:

2.1.1. предоставление социальных услуг в объеме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.1.2. выбор видов и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ.

2.1.3. отказ от предоставления социальных услуг;

2.1.4. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

- 2.1.5. обеспечение безопасных условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 2.1.6. уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;
- 2.1.7. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.8. защиту своих персональных данных при использовании их исполнителем;
- 2.1.9. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.
- 2.1.10. расторжение настоящего договора при нарушении исполнителем условий договора;
- 2.1.11. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.
- 2.1.12. При предоставлении социального обслуживания несовершеннолетним, родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право знакомиться с ходом и результатом социально-реабилитационного процесса в ходе индивидуальных консультаций со специалистами.

3. Основные обязанности получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания (несовершеннолетних; их родителей (законных представителей))

- 3.1. Получатели социальных услуг (несовершеннолетние; их родители /законные представители) обязаны:
 - 3.1.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;
 - 3.1.2. соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
 - 3.1.3. соблюдать распорядок дня и режим работы Отделения.
 - 3.1.4. соблюдать график посещения индивидуальных и/или групповых занятий;
 - 3.1.5. своевременно информировать в письменной или устной форме поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, сроках оказания социальных услуг, формах и порядке предоставления социальных услуг;
 - 3.1.6. уведомлять в письменной форме об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
 - 3.1.7. соблюдать этические нормы поведения в общественных местах: доброжелательно и вежливо вести себя по отношению к сотрудникам и другим получателям социальных услуг, бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Отделения, зеленым насаждениям на его территории. Своевременно сообщать работникам Отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломке или порче мебели, оборудования, стен и др.);
 - 3.1.8. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
 - 3.1.9. соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Отделения;
 - 3.1.10. пользоваться сменной обувью;
 - 3.1.11. соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
 - 3.1.12. хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
 - 3.1.13. сообщать работникам Отделения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
 - 3.1.14. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Центром социальных услуг;
 - 3.1.15. информировать сотрудников Отделения о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;
 - 3.1.16. соблюдать настоящие Правила.

4. Правила предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания

- 4.1. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется поставщиком социальных услуг в определенное время суток в соответствии с распорядком дня и договором о предоставлении социальных услуг.

Социальные услуги в Отделении предоставляются в рабочие дни с 08.00 часов до 17.00 часов. Отделение функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни — суббота, воскресенье.

**5. При получении социальных услуг в отделении дневного пребывания
получателям социальных услуг запрещается:**

- 5.1. приносить в Отделение и на его территорию с любой целью и использовать оружие, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртные напитки, психоактивные вещества (ПАВ) и яды;
- 5.2. приносить в Отделение опасные предметы, в т.ч. опасные игрушки, а также колющие и режущие предметы;
- 5.3. употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Отделения, других получателей социальных услуг;
- 5.4. нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- 5.5. в Отделении и на его территории запрещается курить, находится в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- 5.6. переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

**При предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать получателю
социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:**

- не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

Заведующий отделением дневного пребывания



Е.В. Слизкова