

«Согласовано»

Заместитель директора

по социальной реабилитации

Красе Д.Ш. Краснова

«Утверждаю»

Директор ГБУ ССЗН

«Областной социально-

реабилитационный центр для

детей и молодых инвалидов»

Е.И.Воронкова



Красе 2024 г

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУ ССЗН «Областной социально- реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» (стационарная форма обслуживания)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» (далее - Центр).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, нуждающимся в предоставлении данных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех получателей социальных услуг и обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг, получающих социальные услуги в Центре, в стационарной форме социального обслуживания.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- постановлением Правительства Пензенской области от 15 июля 2015 года N 399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального

обслуживания в Пензенской области» (с последующими изменениями),

- Положениями об отделениях.

1.5. Зачисление/отчисление получателей социальных услуг в отделения Центра оформляется приказом директора учреждения.

1.6. При зачислении в отделения Центра получателей социальных услуг знакомят с правилами техники безопасности, противопожарной охраны, санитарно-гигиеническими нормами.

1.7. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Центром и получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ).

1.8. Объём предоставления социальных услуг не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора и ИПСУ.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1 Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг имеет право на:

2.1.1. Получать в доступной форме информацию о целях своего пребывания, о своих правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в отделениях Центра.

2.1.2. На гуманное, не унижающее человеческое достоинство обращение.

2.1.3. На конфиденциальность.

2.1.4. На обеспечение на питанием, мягким инвентарем по установленным нормам.

2.1.5. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. На комфортное обеспечение условий пребывания соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям, а также на надлежащий уход.

2.1.7. На получение социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; участие в мероприятиях с учетом своих возрастных и индивидуальных особенностей и интересов.

2.1.8. На консультирование со специалистами Центра по вопросам социальной реабилитации, получения помощи, объяснений, рекомендаций.

2.1.9. На поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров, свиданий (встреч) с учетом режимных моментов и согласования с работниками отделений Центра.

2.1.10. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

2.1.11. Отказ от предоставления социальных услуг.

2.1.12. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Участие в составлении индивидуальных программ.

2.1.14. Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и

вечернее время.

2.1.15. Социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.1.16. На осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. .Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:

2.2.1. Соблюдать общепринятые правила поведения, проявлять вежливость и корректность в общении друг с другом и с работниками Центра, оказывать помощь и поддержку младшим воспитанникам.

2.2.2. Выполнять требования настоящих правил, соблюдать режим дня, установленный в отделении Центра.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Центра.

2.2.4. Соблюдать чистоту и порядок в местах пребывания и местах общего пользования.

2.2.5. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

2.2.4. Соблюдать требования по обеспечению комплексной безопасности.

2.2.5. Не приносить и/или использовать предметы, представляющие угрозу жизни или здоровью себе и окружающим (острые, колюще-режущие предметы, резко-пахнущие жидкости и спреи (аэрозоли), газовые баллончики и зажигалки, запрещенные к употреблению в Центре продукты питания).

2.2.6. Не находиться во время прогулок на игровой площадке Центра внутри огороженной территории.

2.2.7. Покидать территорию Центра только с разрешения работников отделения при обязательном сопровождении родителей (законных представителей), родственников или сотрудников отделения.

2.2.8. При утере или порче имущества незамедлительно сообщать заведующему отделением Центра.

2.2.9. Возместить стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества принадлежащего отделению Центра в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. В случае необходимости временной приостановки социального обслуживания в Центре получатель социальных услуг обязан написать заявление о временной приостановке с указанием причины и срока приостановки.

2.2.11. 2.2.13. При возникновении претензий к качеству оказываемых социальных услуг или конфликтных ситуаций незамедлительно сообщить заведующему отделением или директору Центра.

2.2.14. Получатели платных социальных услуг обязаны:

2.2.14.1 предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления платных социальных услуг;

2.2.14.2 своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении платных социальных услуг;

2.2.14.3 соблюдать условия договора об оказании платных услуг, заключенного с Центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных платных социальных услуг.