

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комиссии по
противодействию коррупции
ГБУ ССЗН «Областной социально-
реабилитационный центр
для детей и молодых инвалидов»
заместитель директора по социальной
реабилитации

Крас

/Д.Ш. Краснова/

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ССЗН

«Областной социально-
реабилитационный центр
для детей и молодых инвалидов»

/Е.И.Воронкова/

«09» января 2024 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению коррупции
в государственном бюджетном учреждении системы социальной защиты населения
«Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»
на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение			
1.1	Обеспечение общедоступности и актуальности административных регламентов на предоставление социальных услуг через информационные стенды и сайт учреждения	Ежегодно, при изменении информации	Заместитель директора по социальной реабилитации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.2	Экспертиза вновь изданных внутренних нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	Ежегодно, при изменении информации	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, юрист-консульт
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников в соответствии с профессиональными стандартами	Январь-февраль 2024 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	В соответствии с приказом	Директор
2.2	Периодическое обновление раздела	При изменении	Заместитель

	«Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	информации, ежегодно	директора по социальной реабилитации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.3	Осуществление контроля исполнения мероприятий, плана противодействия коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по социальной реабилитации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.4	Организация контроля целевого использования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»			
3.1	Организация личного приема граждан директором Центра	Еженедельно, вторник с 8:00 до 12:00	Директор
3.2	Информирование граждан о правах на получение социальных услуг, предоставляемых Центром	Ежемесячно	Заместитель директора по социальной реабилитации, заведующие отделениями
3.3	Осуществление внутреннего контроля качества социальных услуг, оказываемых специалистами Центром	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по социальной реабилитации
3.4	Организация систематического контроля исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции при оказании социальных услуг получателям и их законным представителям	Ежеквартально	Директор, заместитель директора по социальной реабилитации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4. Обеспечение открытости деятельности учреждения			
4.1	Организация и проведение «родительских	Ежемесячно	Заместитель

	дней» в стационарном отделении Центра		директора по социальной реабилитации, заведующий стационарным отделением
4.2	Проведение организационных собраний в отделении дневного пребывания Центра для законных представителей несовершеннолетних получателей социальных услуг	Ежемесячно	Заместитель директора по социальной реабилитации, заведующий отделением дневного пребывания
4.3	Своевременное информирование законных представителей получателей социальных услуг о значимых событиях и мероприятиях Центра	Ежемесячно	Заместитель директора по социальной реабилитации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующие отделениями
4.4	Формирование персональной ответственности работников за принятие неправомερных решений в рамках своих полномочий	Постоянно	Заместитель директора по социальной реабилитации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, юрисконсульт
4.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, за непринятие должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По выявленному случаю	Директор, заместитель директора по социальной реабилитации, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
5.1	Своевременное размещение и обновление на информационных стендах учреждения правовых актов в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по социальной реабилитации,

			заместитель директора по административно- хозяйственной работе
5.2	Организация и проведение собраний трудового коллектива Центра по вопросам предупреждения коррупционных нарушений при оказании социальных услуг	Постоянно	Заместитель директора по социальной реабилитации, заместитель директора по административно- хозяйственной работе
5.3	Инструктаж по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Центра	При приеме на работу	Заместитель директора по социальной реабилитации, заместитель директора по административно- хозяйственной работе, специалист по кадрам
5.4	Организация и проведение собраний трудового коллектива Центра по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания в отношении фактов взяточничества	Ежегодно	Заместитель директора по социальной реабилитации, заместитель директора по административно- хозяйственной работе
6. Обеспечение антикоррупционных мероприятий при организации закупок			
6.1	Размещение на официальном сайте (zakupki.gov.ru) плана-графика размещения заказов на поставку товаров и услуг, выполнение работ в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44- ФЗ	Ежегодно	Специалисты по закупкам, юрисконсульт
6.2	Проведение сравнительного анализа стоимости приобретаемых товаров и услуг посредством изучения коммерческих предложений от поставщиков (не менее 3 предложений)	Постоянно	Специалисты по закупкам, юрисконсульт
6.3	Заключение прямых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ в	Постоянно	Специалисты по закупкам

	соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ		
6.4	Проведение внутренней инвентаризации материальных ценностей Центра	Ежегодно	Главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия (в соответствии с приказом)