

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ССЗН «Областной
социально-реабилитационный центр
для детей и молодых инвалидов»



Е.И. Воронкова

« 01 »

09

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения семей с детьми ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Отделения сопровождения семей с детьми.

1.2. Отделение сопровождения семей с детьми (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» (далее - Центр).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью и задачами деятельности, определёнными законодательствами Российской Федерации, Пензенской области, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Отделение работает с гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, замещающими семьями, иными семьями с детьми.

1.5. Отделение предоставляет комплекс психологических, педагогических, юридических, социальных и иных мер, направленных на предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в замещающей семье и обеспечивающих социально-педагогические и социально-психологические условия жизнедеятельности замещающих родителей и ребенка, способствующие полноценному развитию и социализации личности подопечного ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности замещающих родителей.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Центра.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является: организация сопровождения семей с детьми – оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи усыновителям (удочерителям), опекунам (попечителям), приемным родителям (далее - замещающая семья), детям, в них воспитывающимся.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Организация и осуществление подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Пензенской области.

2.2.2. Содействие созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, развития и социализации приемных детей.

2.2.3. Оказание помощи замещающим родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания детей в замещающих семьях.

2.2.4. Оказание комплексной психологической и педагогической помощи членам замещающих семей.

2.2.5. Повышение психолого-педагогических компетенций замещающих родителей.

2.2.6. Активизация внутренних ресурсов и мобилизация внутреннего потенциала всех членов семьи.

2.2.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление института семьи.

2.2.8. Профилактика вторичного сиротства.

2.3. Основные направления деятельности Отделения:

2.3.1. Оказание комплексной помощи замещающим родителям в реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, в целях своевременного выявления и разрешения проблем, возникающих в процессе воспитания приемного ребенка, а также предотвращения возврата ребенка, который был устроен в замещающую семью.

2.3.2. Диагностика индивидуально - личностных качеств, особенностей эмоционально-волевой сферы, детско-родительских отношений членов замещающих семей, а также выявление причин и механизмов нарушений в личностном развитии, поведении, социальной адаптации у приемных детей.

2.3.3. Консультирование приемных детей и замещающих родителей в вопросах развития, воспитания, обучения.

2.3.4. Целенаправленное психолого-педагогическое влияние на поведение и деятельность приемных детей и замещающих родителей, стремление полноценно использовать в воспитательном процессе средства и возможности социальных институтов, возможности самой личности как активного субъекта воспитательного процесса.

2.3.5. Проведение профилактических и просветительских мероприятий с целью формирования у замещающих родителей и приемных детей потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и создания условий для полноценного личностного развития и социализации детей из замещающих семей на каждом возрастном этапе, а также предупреждение возникновения явлений дезадаптации у детей и возможных нарушений в становлении их личности.

2.3.6. Обеспечение профилактики и/или преодоления кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации социализации детей, содействие укреплению семьи.

2.3.7. Обеспечение профилактики насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей, проживающих в замещающих семьях.

2.3.8. Выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье.

2.3.9. Разработка и внедрение психолого-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи.

2.3.10. Проведение психологического обследования кандидатов в замещающие родители.

2.3.11. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, создание условий для сокращения возвратов детей из приемных и замещающих семей в государственные учреждения.

2.3.12. Формирование методической базы комплексного сопровождения замещающих семей.

2.3.13. Изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности Отделения.

2.3.14. Организация областных мероприятий с замещающими семьями.

2.3.15. Проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам сопровождения замещающих семей.

2.3.16. Пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Связь со средствами массовой информации.

2.3.17. Подготовка презентационных материалов по работе с замещающими семьями.

2.3.18. Использование эффективных методов и методик работы с семьями с детьми, направленных на активизацию их внутренних ресурсов, снижение иждивенческих настроений, формирование чувства ответственности за воспитание детей.

2.3.19. Анализ результатов деятельности Отделения и определение приоритетов дальнейшей работы.

3. Структура Отделения

3.1. В состав Отделения входят: заведующий отделением, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальные педагоги.

3.2. Заведующий Отделением – сотрудник, назначаемый на должность директором Центра, осуществляет координацию, управление и реализацию задач Отделения в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Штатная численность Отделения и его состав определяется Штатным расписанием Центра.

3.4. Численный состав специалистов Отделения утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

3.5. В Отделении работают специалисты, назначенные на должность и освобожденные от должности приказом директора Центра.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Деятельность Отделения организована в соответствии с настоящим положением, программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Пензенской области (Приложение 1), порядком сопровождения семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» (Приложение 2), положением об организации проведения мероприятий, направленных на укрепление института семьи (Приложение 3).

4.2. Режим работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Центра.

4.3. Права и обязанности сотрудников определяется должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.4. Для выполнения функций и реализации задач Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

4.5. Заведующий Отделением:

4.5.1. Организует и планирует работу Отделения.

4.5.2. Координирует решение текущих вопросов деятельности Отделения (в том числе методическое обеспечение).

4.5.3. Взаимодействует с учреждениями, организациями, средствами массовой информации.

4.5.4. Осуществляет контроль выполнения принимаемых решений.

4.6. Специалисты Отделения:

4.6.1. Создают единое информационное пространство в сфере сопровождения замещающих семей (проводят информационно-просветительскую работу, направленную на формирование воспитательной компетенции, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития).

4.6.2. Разрабатывают и реализуют планы сопровождения замещающих семей.

4.6.3. Привлекают к работе с семьей и детьми других специалистов.

4.6.4. Взаимодействуют с учреждениями, организациями, средствами массовой информации.

4.6.5. Проводят информационную работу о деятельности Отделения и Центра, посредством размещения информации в сети «Интернет», на официальном сайте Центра, государственных пабликах Центра, в информационных буклетах и брошюрах.

5. Права и обязанности Отделения

5.1. Отделение имеет право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности.

5.1.2. Вносить предложения на рассмотрение руководства Центра по вопросам сопровождения замещающих семей и улучшению качества работы Отделения.

5.1.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра от организаций, учреждений и специалистов информацию и документы по вопросам, касающимся основной деятельности Отделения.

5.1.4. Привлекать специалистов других отделений Центра к решению задач, возложенных на него с разрешения директора Центра.

5.1.5. Делать официальные запросы в общественные организации и государственные учреждения по вопросам решения личных и социальных проблем детей, переданных на воспитание в замещающие семьи.

5.1.6. Формулировать конкретные задачи работы с замещающей семьей, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2. Специалисты Отделения обязаны:

5.2.1. Руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами, настоящим положением и другими документами, регламентирующими деятельность Отделения.

5.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.2.3. Применять современные методы работы.

5.2.4. Работать в тесном контакте с руководством Центра.

5.2.5. Хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах семьи, полученную в результате сопровождения замещающих семей.

5.2.6. Знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы.

5.2.7. Выполнять распоряжения администрации.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отделение задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6.2. Специалисты Отделения несут ответственность за сроки и качество выполняемой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Центра и должностными инструкциями.

6.3. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.