



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»

П Р И К А З

от 24.09.2024

№ 66/ОД

О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»

В соответствии со статьями 349.1, 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ ССЗН «Областной социально – реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ССЗН «Областной социально – реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» (далее Учреждение) заместителя директора по административно-хозяйственной работе Маркелову Елену Владимировну.

2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Маркеловой Е.В. обеспечить работу по :

- ознакомлению работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- проведению обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организации индивидуальных консультаций работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

3. Возложить на ответственного, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Маркелову Е.В. следующие функции:

- обеспечивать взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами;
- разрабатывать и внедрять в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- проводить работу по актуализации на предмет соответствия действующему законодательству положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- обеспечить работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

- обеспечить работу по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- обеспечить соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечивать деятельность комиссии по урегулированию конфликта интересов;

- оказывать работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения;

- обеспечивать реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организовывать правовое просвещение работников организации (привлечение специалистов);

- проводить служебные проверки;

- подготавливать проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Воронкова Е.И.

С приказом ознакомлена:

Ф.И.О.	Дата, роспись
Маркелова Е.В.	