

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комиссии по  
противодействию коррупции  
ГБУ ССЗН «Областной социально-  
реабилитационный центр  
для детей и молодых инвалидов»

 /С.П. Матрошев/

«23» декабря 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр  
для детей и молодых инвалидов»

 /Е.И. Воронкова/

«23» декабря 2025г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по предупреждению коррупции**  
**в государственном бюджетном учреждении системы социальной защиты населения**  
**«Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»**  
**на 2026 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки проведения мероприятий	Ответственный
<b>Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Мониторинг локальных правовых актов ГБУ ССЗН «Областной социально – реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области	в течение года	Юрисконсульт
2.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов Учреждения на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений	по мере подготовки локальных нормативных правовых актов	Юрисконсульт
3.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	По мере необходимости	Юрисконсульт
<b>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
4.	Организация и ведение работы по сообщению работодателем о заключении трудового договора или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	в течение года, при наличии оснований	Специалист по кадрам

5.	Организация работы по приведению трудовых договоров с работниками Учреждения в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года	Юриисконсульт
6.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Специалист по кадрам
7.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	в течение года	Юриисконсульт
8.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	в течение года	Юриисконсульт
9.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Юриисконсульт, специалист по кадрам
10.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Юриисконсульт
<b>Организация антикоррупционного просвещения работников Учреждения</b>			
11.	Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Юриисконсульт
12.	Своевременное размещение и обновление на информационном стендах Учреждения правовых актов в сфере противодействия коррупции	в течение года	Юриисконсульт
<b>Создание организационно - управленческой базы антикоррупционной деятельности</b>			
13.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении	в течение года	Юриисконсульт
14.	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	в течение года	Директор
15.	Осуществление контроля исполнения мероприятий, планов противодействия коррупции	в течение года	Директор, юриисконсульт
16.	Организация контроля целевого использования бюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Директор, главный бухгалтер
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения</b>			
17.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции,	в течение года	Юриисконсульт

18.	Организация личного приема граждан директором ГКУ Пензенской области «Ресурсный центр Пензенской области»	в течение года	Директор
19.	Ведение работы по рассмотрению поступивших в Учреждение обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции	в течение года	Юрисконсульт
20.	Осуществление внутреннего контроля качества услуг оказываемых Учреждением	в течение года	Директор, заместитель директора
21.	Организация систематического контроля исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции при осуществлении Учреждением уставной деятельности	в течение года	Юрисконсульт
22.	Ведение и периодическое обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения для обеспечения открытости деятельности	в течение года	Делопроизводитель
23.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Учреждении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Учреждении.	в течение года	Делопроизводитель
24.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, за непринятие должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
<b>Обеспечение антикоррупционных мероприятий при организации закупок</b>			
25.	Размещение на официальном сайте (zakurki.gov.ru) плана-графика размещения заказов на поставку товаров и услуг, выполнение работ в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	в течение года	Специалист по закупкам
26.	Проведение сравнительного анализа стоимости приобретаемых товаров и услуг посредством изучения коммерческих предложений от поставщиков (не менее 3 предложений)	по факту	Специалист по закупкам
27.	Заключение прямых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	по факту	Специалист по закупкам
28.	Проведение анализа информации об участниках закупок в целях проверки наличия у них аффилированных связей с членами комиссии по осуществлению закупок, и направление информации о результатах проведенной работы в отдел правового обеспечения и кадровой работы Минтруда Пензенской области.	ежеквартально	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Центре
28.	Проведение внутренней инвентаризации материальных ценностей:	по факту	Инвентаризационная комиссия (в соответствии с приказом)