

Министерство труда, социальной защиты и демографии
Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение системы социальной защиты
населения
**«Областной социально-реабилитационный центр
для детей и молодых инвалидов»**

ПРИКАЗ

от 22.10.2025

№ 220/16
00

О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении системы социальной защиты населения «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»

В соответствии со статьями 349.1, 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ ССЗН «Областной социально реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»,

приказываю:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ССЗН «Областной социально- реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» (далее Учреждение) заместителя директора по административно- хозяйственной работе Малофеева Сергея Павловича.
2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении Малофееву С.П. обеспечить работу по:
 - ознакомлению работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
 - проведению обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - организации индивидуальных консультаций работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
3. Возложить на ответственного, за работу по профилактике коррупционных иных правонарушений в Учреждении Малофеева С.П. следующие функции:
 - обеспечивать взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами;
 - разрабатывать и внедрять в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- проводить работу по актуализации на предмет соответствия действующему законодательству положений кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- обеспечить работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

- обеспечить работу по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- обеспечить соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ИМИ обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечивать деятельность комиссии по урегулированию конфликта интересов;

- оказывать работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения;

- обеспечивать реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организовывать правовое просвещение работников организации (привлечение специалистов);

- проводить служебные проверки;

- подготавливать проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Воронкова

С приказом ознакомлен(а):



С.П. Малофеев