

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по работе
с инвалидами ГБУ ССЗН «Областной
социально-реабилитационный центр
для детей и молодых инвалидов»

/Е.А.Красильникова/

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБУ ССЗН «Областной социально-
реабилитационный центр
для детей и молодых инвалидов»



/Е.И.Воронкова/
«9» сентября 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению коррупции
в государственном бюджетном учреждении системы социальной защиты населения
«Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»
на 2023 год.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение			
1.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление социальных услуг через информационные стенды и сайт учреждения	В течении года	Администрация
1.2	Экспертиза вновь изданных внутренних нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	По факту	Юрис-консульт
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников в соответствии с профессиональными стандартами	2 раза в год	Зам.директора, специалист по кадровой работе
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	В соответствии с приказом	Директор
2.2	Периодическое обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности	В течении года	Зам. директора по социальной работе
2.3	Осуществление контроля исполнения мероприятий, планов противодействия коррупции	В течении года	Директор
2.4	Организация контроля целевого использования бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежеквартально	Директор, балансовая комиссия
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»			

3.1	Организация личного приема граждан директором ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» (далее - Центр)	В течении года	Директор
3.2	Информирование граждан о правах на получение социальных услуг, предоставляемых Центром	В течении года	Администрация
3.3	Осуществление внутреннего контроля качества социальных услуг, оказываемых Центром	Ежемесячно	Директор
3.4	Организация систематического контроля исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции при оказании социальных услуг получателям и их законным представителям	В течении года	Администрация
4. Обеспечение открытости деятельности учреждения			
4.1	Организация и проведение «родительских дней» в стационарном отделении Центра	1 раз в заезд	Зав. отделением, специалисты отделения
4.2	Проведение организационных собраний в отделении дневного пребывания Центра для законных представителей несовершеннолетних получателей социальных услуг	2 раза в месяц	Зав. отделением, специалисты отделения
4.3	Своевременное информирование законных представителей получателей социальных услуг о значимых событиях и мероприятиях Центра	В течении года	Зав. отделениями Центра
4.4	Формирование персональной ответственности работников за принятие неправомερных решений в рамках своих полномочий	В течении года	Администрация
4.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, за непринятие должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
5. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
5.1	Своевременное размещение и обновление на информационных стендах учреждения правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течении года	Администрация
5.2	Организация и проведение собраний трудового коллектива Центра по вопросам предупреждения коррупционных нарушений при оказании социальных услуг	Ежеквартально	Администрация
5.3	Организация и проведение собраний трудового коллектива Центра по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня поравосознания в отношении фактов взяточничества	Ежеквартально	Администрация
6. Обеспечение антикоррупционных мероприятий при организации закупок			
6.1	Размещение на официальном сайте (zakupki.gov.ru) плана-графика размещения заказов на поставку товаров и услуг, выполнение работ в соответствии с Федеральным законом «О	В течении года	Юрис-консульт, экономист

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ		
6.2	Проведение сравнительного анализа стоимости приобретаемых товаров и услуг посредством изучения коммерческих предложений от поставщиков (не менее 3 предложений)	По факту	Юрис- консульт, экономист
6.3	Заключение прямых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	По факту	Юрис- консульт, экономист
6.4	Проведение внутренней инвентаризации материальных ценностей Центра	Плановая – 1 раз в год; Внеплановая – при возникновении и необходимос- ти	Инвентариза- ционная комиссия (в соответствии с приказом)