

«Утверждаю»
Директор ГБУ ССЗН «Областной
социально-реабилитационный центр
для детей и молодых инвалидов»

Е.И.Воронкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального приюта государственного бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Областной социально- реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов»

1. Общие положения.

- 1.1. **Отделение социального приюта** (далее - Отделение), является структурным подразделением ГКУССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» (далее - Центр).
- 1.2. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением и подчиняется директору Центра.
- 1.3. Отделение предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания при круглосуточном временном проживании несовершеннолетним от 3 до 18 лет в период, установленный индивидуальной программой предоставления социальных услуг и решения вопросов их дальнейшего устройства.
- 1.4. В Отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей по возрасту. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации.
- 1.5. В отделении выделены помещения для сна, питания, досуговой деятельности, игро- и трудотерапии, оказания социальных услуг, и другие помещения, необходимые для проведения социально-реабилитационных мероприятий и организации жизнедеятельности детей с учетом их возраста и состояния здоровья.
- 1.6. Зачисление и отчисление детей производится приказом директора Центра.
- 1.7. Отделение в своей работе руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Конвенция ООН «О правах ребенка»;
 - Семейным кодексом;
 - Законами и другими нормативно-правовыми актами РФ и Пензенской области по вопросам предоставления социальных услуг получателям услуг и их семьям;
 - Постановлениями Правительства РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Правительства Пензенской области, другими законодательными и нормативными документами, регламентирующими работу государственных учреждений социального обслуживания несовершеннолетних федерального, регионального и местного уровней государственного управления РФ;
 - Федеральным законом №120-ФЗ от 21.05.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
 - Приказами и распоряжениями директора Центра;
 - Уставом Центра;
 - Настоящим Положением.

2. Основные задачи и направления деятельности отделения.

2.1. Основными задачами и направлениями деятельности отделения являются:

- Осуществление мероприятий по выявлению детей, нуждающихся в экстренной

- социальной помощи совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями;
- Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;
 - Проведение социального диагностирования с целью определения уровня социальной дезадаптации детей и дальнейшей разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;
 - Выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию детей;
 - Оказание социальной, психологической, медицинской и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства; содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
 - Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - Организация социально-медицинского сопровождения и обучения несовершеннолетних, находящихся в отделении;
 - Предоставление несовершеннолетним социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг целях повышения коммуникативного потенциала;
 - Включение в разнообразные виды деятельности, проводимой в учреждении и за его пределами;
 - Участие в разработке и апробации инновационных методик и технологий по социальной реабилитации и адаптации детей;
 - Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве детей, временно проживающих в отделении, в семью, интернатное учреждение, на усыновление, под опеку (попечительство), в приёмную семью и др. в установленном законодательством порядке;

3. Порядок приема

3.1. В Отделение принимаются дети от 3-х до 18 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в экстренной социальной помощи.

3.2. Основанием для приема несовершеннолетних в Отделение могут быть:

- Ходатайство органов опеки и попечительства;
- Направление органов социальной защиты населения;
- Акт органов ПДН УВД о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- Обращение несовершеннолетних, обратившихся за помощью самостоятельно;
- Заявление родителей (законных представителей).

3.3. В Отделение принимаются дети независимо от их места жительства.

3.4. Подлежат помещению в Отделение:

- Дети-сироты (дети, оставшиеся без попечения родителей);
- Дети, проживающие в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- Дети, заблудившиеся или подкинутые;
- Дети, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи.

3.5. Органы опеки и попечительства, учреждения социальной защиты населения при направлении детей в Отделение готовят (предоставляют) следующие документы:

- Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- Паспорт (при его наличии) несовершеннолетнего, достигшего 14-ти летнего возраста;
- Документы, подтверждающие отсутствие родителей (законных представителей), или невозможность воспитания ими ребенка;
- Документ об образовании (личное дело из школы, справку о текущей успеваемости);
- Педагогическую характеристику (для детей школьного возраста);
- Письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10-ти летнего возраста (в случае, если оно не противоречит его интересам);
- Медицинские документы (амбулаторная карта, сертификат прививок, медицинское обследование специалистами, анализы)

3.6. В случаях, когда на период устройства детей нет возможности представить все вышеперечисленные документы уполномоченный орган направляет детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в экстренной социальной помощи, со следующими документами:

- Направление уполномоченного органа с заключением о целесообразности определения несовершеннолетнего в Отделение;
- Акт обследования жизни несовершеннолетнего;
- Медицинские документы.

3.7. Другие документы, перечисленные в п.6 настоящего “Порядка” на несовершеннолетнего, предоставляются уполномоченным органом того района, которым был направлен несовершеннолетний, в течение 30 календарных дней со дня помещения его Отделение.

3.8. Отделы по делам несовершеннолетних (ПДН) УВД направляют детей, оказавшихся в экстремальных ситуациях (беспризорные, безнадзорный, брошенные, подкинутые и т.д.) со следующими документами:

- Акт о доставлении подкинутого или заблудившего ребенка (акт о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);
- Справку о проделанной работе по установлению личности ребенка, его родителей, и места их проживания (в 3-хдневный срок) после доставления несовершеннолетнего в Отделение.

3.9. Юридические и медицинские документы на несовершеннолетних, поступивших по акту о доставлении подкинутого или заблудившего ребенка органов профилактики и правонарушений несовершеннолетних УВД (акту о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации) оформляет учреждение.

3.10. Медицинские и юридические документы на несовершеннолетних, обратившихся за помощью самостоятельно и по заявлению родителей, оформляют родители несовершеннолетнего совместно с районным центром социальной помощи семье и детям по месту регистрации постоянного или временного пребывания несовершеннолетнего.

2.11. Медицинские и юридические документы на несовершеннолетних, обратившихся по заявлению опекунов, попечителей, приемных родителей, оформляет отдел образования (орган опеки и попечительства), на учете которого состоит подопечный ребенок или ребенок из приемной семьи.

3.12. Помещение детей в Отделение и отчисление из него оформляется приказом директора Центра.

3.13. Несовершеннолетние находятся в Отделении в течение времени, необходимого для оказания им экстренной социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего жизнеустройства.

3.14. Запрещается помещать в Отделение:

- Несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Несовершеннолетних с явными признаками обострения психического заболевания;
- Несовершеннолетних, совершивших преступления и противоправные деяния;
- Несовершеннолетних, имеющих инфекционные заболевания.

3.15. Несовершеннолетние, поступившие в отделение социального приюта Центра, содержатся на полном государственном обеспечении.

3.16. Отчисление несовершеннолетних из Отделения оформляется приказом директора на основании:

- Личного заявления родителей, (законных представителей) с учетом мнения ребенка;
- Личного заявления несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, согласия его родителей (законных представителей), заключения районного центра социальной помощи семье и детям о целесообразности передачи ребенка в семью;
- Распоряжения органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку, попечительство, в приемную семью, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Разрешения органа опеки и попечительства о целесообразности возврата ребенка в приемную семью, в семью опекуна, попечителя, в случае выбытия ребенка по заявлению опекуна, попечителя, приемного родителя или по личному заявлению подопечного ребенка или ребенка, воспитывающегося в приемной семье.

3.17. При выбывании из Отделения администрация Центра выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- Справку о периоде нахождения ребенка в Отделении;
- Оригиналы документов несовершеннолетнего, представленные при поступлении;
- Медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- Рекомендации родителям (законным представителям) по вопросам преемственности реабилитационной работы;
- Документы об образовании (для детей школьного возраста);
- Рекомендации специалистам, работающим с детьми, по вопросам преемственности реабилитационной работы с ребенком.

3.18. При устройстве несовершеннолетнего в Отделение формируется личное дело несовершеннолетнего, в котором должны быть представлены следующие документы:

- Ходатайство органа опеки и попечительства о направлении в учреждение;
- Акт ПДН УВД о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних;
- Свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- Паспорт (для несовершеннолетних, достигших 14-ти летнего возраста);
- Медицинские документы о состоянии здоровья;
- Документы об образовании (для детей школьного возраста);
- Акт обследования условий жизни ребенка;
- Сведения о родителях или лицах, их заменяющих (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- Заключение психолого-медико-педагогического консилиума (при его наличии);
- Заявление от несовершеннолетнего или законного представителя (в случае личного обращения).

4. Виды предоставляемых услуг

В соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 28.12.2013 года №442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации» в отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формировании у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- 4) Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- 5) Социально-трудовые, направленные на развитие трудовых навыков у получателей социальных услуг;
- 6) Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг и защите прав законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5. Функции отделения.

- 5.1 Диагностика и оценка психосоциального статуса, педагогической запущенности, реабилитационного потенциала несовершеннолетних;
- 5.2. Выявление и оценка ресурсов семьи, значимого для несовершеннолетнего окружения;
- 5.3. Составление реабилитационного прогноза социальной реабилитации несовершеннолетнего, при необходимости - корректировка прогноза;
- 5.4. Выбор программы социокультурной реабилитации, досуга детей, находящихся в отделении;
- 5.5. Консультирование законных представителей получателя социальных услуг, специалистов Центра по вопросам предоставления социальных услуг в стационарной форме;
- 5.6. Организация реабилитационной среды, обустройство жизненного пространства детей, адаптация ребёнка в новых условиях;
- 5.7. Проведение профилактики негативных явлений в детской среде;
- 5.8. Проведение консультирования с законными представителями (при их наличии) по вопросам социальной адаптации воспитания детей;
- 5.9. Мониторинг и оценка результатов социально-реабилитационных услуг;
- 5.10. Осуществление межведомственного взаимодействия

6. Документация отделения

- 6.1. Положение об отделении.
- 6.2. Должностные инструкции сотрудников отделения.
- 6.3. План работы на год, месяц.

6.4. Журнал регистрации детей.

6.5. Личное дело получателя социальных услуг.

6.6. Индивидуальная программа реабилитации, разработанная специалистами отделения.

6.7. Медицинская карта.

6.6. Отчетная документация:

- статистический отчет за месяц;

- статистический и аналитический отчет за квартал, полугодие, год

7. Контроль работы отделения

7.1. Заведующий отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты в отделение методик, технологий, инноваций, директору Центра в установленные сроки.

7.2. Заведующий отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

7.3. Контроль за работой отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы.