

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ССЗН
«Областной социально-
реабилитационный центр для детей
и молодых инвалидов»



Е.И. Воронкова
18.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания
ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей
и молодых инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания.

1.2. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ ССЗН «Областной социально-реабилитационный центр для детей и молодых инвалидов» (далее - Центр).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью и задачами деятельности, определёнными законодательствами Российской Федерации, Пензенской области, Уставом Центра, настоящим Положением путём оказания социальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания.

1.4. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, при временном пятидневном (в неделю) пребывании, несовершеннолетним, в том числе детям и подросткам с ограниченными возможностями и детям-инвалидам (далее - дети) от рождения до 18 лет в период, установленный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.5. Социальные услуги, предоставляемые детям в Отделении, направлены на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

1.6. Отделение предоставляет социальные услуги детям на основании заявления родителей или их законных представителей, направленные на улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.

1.7. Социальные услуги детям оказываются бесплатно, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Центром и законным представителем несовершеннолетнего ребенка.

1.8. Индивидуальную программу предоставления социальных услуг разрабатывает уполномоченный орган (органы социальной защиты населения)

в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 15.07.2015 № 399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области».

1.9. В договоре о предоставлении социальных услуг, заключенным между Центром и законным представителем несовершеннолетнего ребенка, в обязательном порядке указывается срок временного пребывания ребенка в Отделении, а также ответственность родителя (законного представителя) за нарушение условий договора.

1.10. Зачисление и отчисление детей в Отделение производится приказом директора Центра.

1.11. Социальные услуги детям предоставляются с обеспечением доступности и своевременности оказания квалифицированной социальной, правовой, психолого - медико - педагогической помощи на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации.

1.12. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей.

1.13. В Отделении выделены помещения для развивающей, коррекционной, досуговой деятельности, игротерапии, оказания социальных услуг и другие помещения, необходимые для проведения социально-реабилитационных мероприятий и организации жизнедеятельности детей с учетом их возраста и состоянием здоровья.

1.15. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, противопожарными требованиями и требованиями техники безопасности, установленными законодательством Российской Федерации.

1.16. Отделение взаимодействует с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными организациями, общественными объединениями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами — добровольцами (волонтерами) с целью реализации мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Отделения по социальной реабилитации детей.

1.17. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением и подчиняется директору Центра.

2. Задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Основными задачами и направлениями деятельности Отделения являются:

2.1.1. Проведение комплекса реабилитационных мероприятий детям, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, направленных на устранение или возможную компенсацию ограничений жизнедеятельности, способствующих их психологической реабилитации и социальной адаптации, обеспечение социальной безопасности

детей, улучшение показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей.

2.1.2. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.1.3. Предоставление социального обслуживания детям, без обеспечения проживания, для исполнения их индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программам реабилитации и абилитации (при их наличии).

2.1.4. Консультирование законных представителей детей, специалистами Центра, по вопросам предоставления социальных услуг в полустационарной форме.

2.1.5. Организация реабилитационной среды, обустройство жизненного пространства детей, адаптация ребёнка в новых условиях.

2.1.6. Проведение социального диагностирования с целью дальнейшей разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, их поэтапное выполнение, осуществление контроля за их реализацией.

2.1.7. Диагностика и оценка психосоциального статуса, педагогической запущенности, реабилитационного потенциала детей.

Выявление и оценка ресурсов семьи, значимого для ребенка окружения.

2.1.8. Составление реабилитационного прогноза реабилитации ребенка, при необходимости - корректировка прогноза.

2.1.9. Доведение до сведения законного представителя ребёнка алгоритма и процедуры реализации всех разделов индивидуального маршрута реабилитации.

2.1.10. Предоставление детям социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг в целях повышения их коммуникативного потенциала и восстановления их социального статуса.

2.1.11. Проведение социокультурной реабилитации детей.

2.1.12. Воспитание активной жизненной позиции у детей с ограниченными возможностями и у детей-инвалидов.

2.1.13. Проведение профилактики негативных явлений в детской среде.

2.1.14. Организация психолого-медико-педагогического, правового, консультирования детей и их родителей (законных представителей).

2.1.15. Проведение мониторинга и оценки результатов реабилитационных мероприятий.

2.1.16. Осуществление взаимодействия с родителями для достижения непрерывности реабилитационного процесса и социальной адаптации ребенка в семье, Школы для родителей.

2.1.17. Оптимизация внутренних резервов семьи для воспитания детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов.

2.1.18. При необходимости оказание содействия детям и их родителям (законным представителям) в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.1.19. Участие специалистов Отделения в разработке и апробации инновационных методик и технологий по социальной реабилитации и адаптации детей.

2.1.20. Разработка методических пособий, информационных брошюр, буклетов, материалов для публикации по основным направлениям деятельности Отделения и Центра.

2.1.21. Повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудниками Отделения.

2.1.22. Проведение информационной работы о деятельности Отделения и Центра, посредством размещения информации в сети «Интернет», на официальном сайте Центра, в информационных буклетах и брошюрах.

2.1.23. Участие в привлечении различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи несовершеннолетним и проведению реабилитационных мероприятий.

3. Порядок и условия приема и отчисления из Отделения

3.1. В Отделение принимаются дети, в возрасте от рождения до 18 лет, признанные уполномоченным органом, нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Основанием для оказания социальных услуг детям в Отделении является:

- заявление в письменной форме законного представителя ребенка о предоставлении социальных услуг ребенку по форме, утверждённой приказом Минтруда РФ от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) – при наличии;

- медицинские документы, характеризующие состояние здоровья ребенка и отсутствие у него противопоказаний;

- копия свидетельства о рождении;

- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- договор о предоставлении социальных услуг, заключенный между Центром и родителем (законным представителем);

- справка о санитарно - эпидемиологической обстановке, выданная по месту жительства.

3.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключенного между Центром и родителем (законным представителем).

3.4. В договоре в обязательном порядке указывается срок оказания социальных услуг ребенку в Отделении, а также ответственность родителя (законного представителя) за нарушение условий договора.

3.5. При заключении договора дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме, правилами внутреннего распорядка Отделения, предоставляется информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

3.7. Факт ознакомления с документами подтверждается подписью родителя (законного представителя).

3.8. Прием на социальное обслуживание оформляется приказом руководителя Центра, структурным подразделением которого является Отделение.

3.9. Основаниями для отказа в помещении в Отделение являются:

- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме, перечень которых утвержден в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний;

- представление заявителем недостоверных сведений.

3.10. При выбывании из Отделения ребенка, родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- справка о периоде нахождения ребенка в Отделении;
- документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего по итогам медицинской реабилитации;
- рекомендации родителям (законным представителям) по продолжению реабилитационной работы с несовершеннолетним в домашних условиях;
- рекомендации специалистам, работающим с детьми, по вопросам преемственности реабилитационной работы с ребенком (по запросу родителей).

4. Виды предоставляемых социальных услуг

4.1. В Отделении с учетом индивидуальных потребностей детей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности детей в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья детей, путём проведения оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за детьми для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности детей, формировании у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния детей для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-правовые, направленные на защиту прав и законных интересов детей;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала детей, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5. Контроль за работой Отделения

5.1. Заведующий Отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты заместителю директора Центра в установленные сроки.

5.2. Заведующий Отделением организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня, режима дня.

5.3. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра и заместитель директора, курирующий данное направление работы.